



# PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

TERMO DE FOMENTO Nº 07 /2020 - SMS  
PROCESSO Nº 94.416/2012-51

**PRIMEIRO ADITAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 78/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTOS E A ASSOCIAÇÃO PROMOCIONAL SOL NASCENTE PARA SUBVENCIONAR O ATENDIMENTO NA RECUPERAÇÃO DE PESSOAS PORTADORAS DE DEPENDÊNCIA QUÍMICA E SUA REINserÇÃO SOCIAL.**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTOS**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, com sede na Praça Visconde de Mauá, s/nº, em Santos/SP, inscrito no CNPJ/MF sob nº 58.200.015/0001-83, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, neste ato representada por seu titular, **FÁBIO ALEXANDRE FERNANDES FERRAZ**, devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do Decreto nº 5.518, de 18 de fevereiro de 2010, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO PROMOCIONAL SOL NASCENTE**, doravante denominada **ENTIDADE**, com sede na Rua 04, Nº 220 - Loteamento Chácara Madalena Luiza Silva, em Peruíbe/SP, CEP 11750-000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.760.446/0001-02, neste ato representada por **GLAUBER RODRIGUES BEZERRA**, portador da Cédula de Identidade RG nº 32.410.226-4, inscrito no CPF/MF nº 294.268.218-30, têm entre si justo e convencionalizado aditar o Termo de Fomento nº 78/2019, celebrado em 24 de junho de 2019, em conformidade com o parecer da Procuradoria Geral do Município e autorização do Sr. Secretário Municipal de Saúde à fls. 1546 verso, mediante a estipulação das Cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:** Constitui objeto do presente aditar o Termo de Fomento nº 78/2019, para prorrogar o prazo de sua vigência por mais 01 (um) ano, a partir de 24 de junho de 2020, conforme previsto em sua Cláusula Nona.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O Plano de Trabalho, faz parte integrante deste instrumento como Anexo Único.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:** O valor mensal do presente Termo é estimado em R\$ 20.000,00 (vinte mil reais):

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da execução do presente instrumento correrão por conta da Dotação Orçamentária nº: 15.10.00.3.3.50.43.00.10.302.0058.2338, Fonte: 01, através da Nota de Empenho nº 7372, emitida em 27 de abril de 2020.



# PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO:** Ficam mantidas e ratificadas todas as demais Cláusulas e condições do Termo de Fomento nº 78/2019, desde que não conflitem com as disposições deste instrumento.

E, por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente Termo de Fomento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas, para que produza os efeitos legais, pelo que eu, Mônica Aparecida Evaristo de Souza, o digitei dato e assino.

Santos, 09 / 06 /2020.

**FÁBIO ALEXANDRE FERNANDES  
FERRAZ  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
SAÚDE**

  
**GLÁUBER RODRIGUES BEZERRA  
ASSOCIAÇÃO PROMOCIONAL SOL  
NASCENTE**  
**TESTEMUNHA**

Elaine Nascimento da Conceição  
Reg. 34.112-3  
Derat / GPM

  
**TESTEMUNHA**

Marcela S. A. A. Umbria  
Reg. 35.908-3  
DERAT / GPM



**PREFEITURA DE SANTOS**  
Gabinete do Prefeito

**PROCESSO Nº 94416/2012-51**

**ANEXO ÚNICO**  
**PLANO DE TRABALHO**

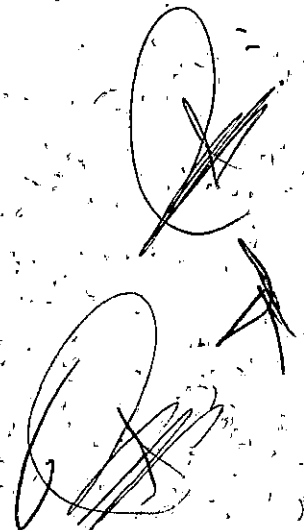
Associação Promocional

**SO NASCENTE**®

**Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos**

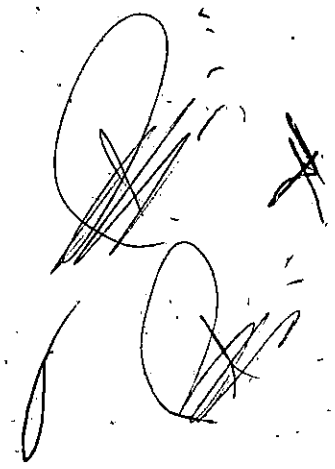
# **PLANO DE TRABALHO**

**Prefeitura Municipal de Santos**



## SUMÁRIO

<b>1. IDENTIFICAÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora .....</b>	<b>2</b>
1.1.1 Matriz .....	2
1.1.2 Local do acolhimento .....	2
1.2 Identificação do responsável legal .....	2
1.3 Identificação do responsável técnico pela execução do serviço .....	2
1.4 Apresentação da Organização .....	3
1.5 Análise Diagnostica do território .....	4
1.6 Mapeamento da rede de serviços utilizada .....	5
1.7 Modalidade de acolhimento .....	6
1.8 Público alvo .....	6
1.9 Permite tabaco .....	6
1.10 Capacidade total de atendimento (de acordo com o aprovado pela Vigilância Sanitária) .....	6
1.11 Quantidade de vagas sugeridas para a Prefeitura de Santos .....	6
<b>2. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO .....</b>	<b>6</b>
<b>3. RECURSOS FÍSICOS .....</b>	<b>11</b>
<b>4. RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>12</b>
4.1 Descrição das funções .....	13
4.2 Descrição dos Valores mensal de Recursos Humanos Prefeitura de Santos .....	14
<b>5. OBJETIVOS .....</b>	<b>14</b>
5.1 Objetivo Geral .....	14
5.2 Objetivos específicos .....	15
<b>6. MÉTODO .....</b>	<b>15</b>
<b>7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO .....</b>	<b>24</b>



# Associação Promocional **Sol Nascente**®

Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

## PLANO DE TRABALHO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

#### 1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora

##### 1.1.1 Matriz

Razão Social: Associação Promocional Sol Nascente  
CNPJ: 03.760.446/0001-02  
Nome Fantasia: Recanto Casa do Caminho  
Endereço: Rua 04 nº 220, Chácara Madalena Luíza Silva  
CEP: 11750-000  
Município: Peruíbe - SP  
Telefones: (13) 3456 2573  
E-mail: recantocasadocaminho@hotmail.com  
Site: <http://www.recantocasadocaminho.org.br>

##### 1.1.2 Local do acolhimento

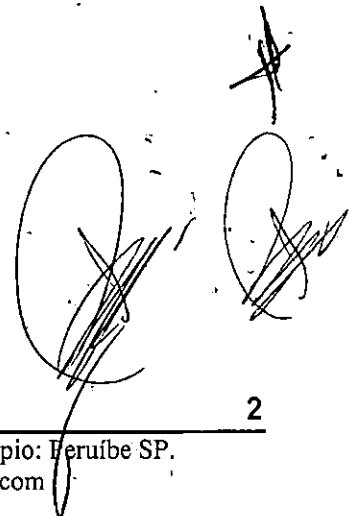
Razão Social: Associação Promocional Sol Nascente  
CNPJ: 03.760.446/0003-74  
Nome Fantasia: Recanto Casa do Caminho  
Endereço: Rua Arnaldo Ignacio, 190 Balneario Antonio Novaes  
CEP: 11750-000  
Município: Peruíbe - SP  
Telefones: (13) 3454 1263  
E-mail: recantocasadocaminho@hotmail.com  
Site: <http://www.recantocasadocaminho.org.br>

#### 1.2 Identificação do responsável legal

Nome: Glauber Rodrigues Bezerra  
RG: 32.410.226-4  
Endereço: Rua Ten. José Inácio de Monte Oliva, 742 Pq D'Aville  
CEP: 11750-000  
Município: Peruíbe - SP  
Telefones: (13) 99719 1454  
E-mail: glauberrodriguesbezerra@hotmail.com

#### 1.3 Identificação do responsável técnico pela execução do serviço

Nome: Neusa Nepomuceno Santana  
RG: 53.352.397/7  
CPF: 313.949.928/07  
Endereço: Rua, Ribeirão Preto, nº 125  
Telefone: Fones: (13) 99724-7030 / (13) 3454-3362  
E-mail: neusasantana7@hotmail.com  
Formação Profissional: Psicóloga



# Associação Promocional Sol Nascente®

Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

## 1.4 Apresentação da Organização

A Associação Promocional Sol Nascente foi fundada em 2000, e é uma unidade de acolhimento masculino especializada no tratamento da dependência química (álcool e outras drogas). A Comunidade Terapêutica foi planejada com a finalidade de oferecer a máxima qualidade na prestação de serviços. Contamos com recepção, consultórios, suítes, cozinha industrial, refeitório, sala de reuniões e jogos, sala de TV, piscina e horta, todos estruturados com a finalidade de proporcionar um ambiente agradável e propício à recuperação, disponibilizando de Psicóloga, Assistente Social, Conselheiros, Monitores e Auxiliar Administrativo.

Em 2006 a Associação Promocional Sol Nascente recebeu o Prêmio TOP OF MIND Brasil do Instituto Brasileiro de Pesquisa de Opinião Pública Categoria: serviços sociais com alojamento.

### a) Experiência prévia no público atendido

Mantemos parceria com a Prefeitura Municipal de Santos desde 2013, acolhendo dependentes químicos adultos do gênero masculino que são encaminhados através da SENAT- Seção Núcleo de Atenção ao Toxicodependente, Programa Recomeço desde 2014 , acolhendo dependentes químicos adultos do gênero masculino que são encaminhados através da Rede Febract, Cratod e CAPS da região, e com a SENAD - Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas desde 2014 acolhendo dependentes químicos adultos do gênero masculino que são encaminhados através do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) da região.

A Associação também mantém desde o início de sua abertura acolhimentos com contratos particulares atingindo uma media significativa de acolhimentos com conclusões e reinserções sociais.

### b) Relevância pública e social

A Associação Promocional Sol Nascente mantém parceria com a Rede Pública do Município através de referência e contra referência com os seguintes equipamentos:

- CAPS - Centro de Atenção Psicossocial: Encaminhamentos para avaliação médica/psiquiátrica e participação em grupos de mútua ajuda.

# Associação Promocional Sol Nascente®

## Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

- PAT/SINE: Encaminhamentos dos acolhidos para a reinserção ao mercado de trabalho.
- CRAS e CREAS: Encaminhamentos para retirada de documentos e inclusão ao CADÚNICO e apoio da assistência social.
- UPA: Encaminhamentos para atendimentos de urgência/emergência.
- UBS: Encaminhamentos para consultas e avaliações médicas quando necessário.
- CEO – Centro de Especialidades Odontológicas: Encaminhamento para tratamento odontológico
- AME: Encaminhamentos para consultas e exames médicos.

### e). Capacidade Técnico Operacional

A Associação disponibiliza dos seguintes técnicos: Psicólogo, Assistente Social, Conselheiros/Monitores, e Auxiliar Administrativo.

### 1.5 Análise Diagnostica do território

A Associação Promocional Sol Nascente fica localizada em Peruíbe que é um município localizado no litoral Sul Paulista, na Região Metropolitana da Baixada Santista, no estado de São Paulo, no Brasil. A área é reconhecida pelas belas e extensas praias, pelo turismo ecológico e pelo turismo rural. Sua área é de 326 km², o que resulta numa densidade demográfica de 160,28 habitantes por quilômetro quadrado. A estimativa populacional par ao ano de 2017 é de: 66.572. A economia é altamente dependente dos empregos do setor público e do turismo, no setor primário tem-se: jazidas minerais, royalties de exploração de petróleo e gás da bacia de santos, agricultura familiar, bananicultura, palmito pupunha, frutas tropicais, pecuária extensiva com aves e búfalos, e piscicultura.

A Industrialização é praticamente inexistente, com algumas microempresas nas áreas de alimentação, vestuário e cosméticos. Houve tentativas, sem sucesso, da atração de indústrias não poluentes. Já o comércio e serviços são as principais atividades econômicas, com destaque para a construção civil e atividades de suporte ao turismo.



Associação Promocional

**So!Nascente**®

Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

## 1.6 Mapeamento da rede de serviços utilizada

Nome	Referência na organização	Telefone	E-mail	Ações desenvolvidas
CAPS.	Jeniffer Juliana	(13) 3453-2744		Triagem, consultas psiquiátricas, reuniões de grupo
CRAS.	Paulo	(13) 3453-1697		Atendimento social
CREAS.	Marcelo	(13) 3453-6772		Inclusão ao CADÚNICO
PAT SINI.	Simone	(13) 3453-6081		Cadastro para vagas de emprego
UPA	Carina	(13)3454-1589		Atendimento Emergencia, clínico e Odontológico
AME.	Bete	(13)3453-6861		Consultas médicas especialidades
PSF (posto saúde da Família)	Fernando	(13) 3455 8008		Consultas exames encaminhamento para especialidades.
CEO Centro Especialidade Odontologica	Elizabete	(13) 3455- 1957		Atendimento Odontologico
NA.	Anônimo	(13)3289-8645		Participação semanal em grupos de mútua ajuda.
AA.	Anônimo	(13) 99756-7743		Participação semanal em grupos de mútua ajuda.
Delegacia de Policia	Hilda	(13) 3453-5647		Resolução de questões judiciais
Corpo de Bombeiros.	Atendente de Plantão	(13) 3453-2729		Possíveis intercorrências na CT.
Junta Militar	Atendente de Plantão	(13) 3455-1125		2ª via de resevista
Fórum	Rafaela	(13) 3455-7535		Resolução de questões judiciais
Cartório Eleitoral	Atendente de Plantão	(13) 3455- 4033		Atualização Título de Eleitor.
INSS.	Plantão	135		Auxilio Doença / LOAS

Associação Promocional

**SolNascente**<sup>®</sup>

Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

**1.7 Modalidade de acolhimento**

Comunidade Terapêutica de Interesse Social Legalmente Constituída (LC)	X
Casa de Passagem	
República	

**1.8 Público alvo**

Adulto Gênero Masculino	X
Adulto Gênero Feminino	

**1.9 Permite tabaco**

Sim	X
Não	

**1.10 Capacidade total de atendimento (de acordo com o aprovado pela Vigilância Sanitária)**

Número de vagas	96
-----------------	----

**1.11 Quantidade de vagas sugeridas para a Prefeitura de Santos**

Número de vagas	20
-----------------	----

**2. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO****Comunidades Terapêuticas de Interesse Social Legalmente Constituída**

Serviço de acolhimento destinado a adultos com transtornos decorrentes do uso e abuso de substâncias psicoativas, com objetivo de subsidiar o processo de reorganização biopsicossocial em um espaço adequado e de referência, oferecendo suporte para o processo de recuperação e reinserção social. Atendimento pautado pela convivência entre os pares com fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, atribuindo a construção de um novo projeto de vida e a conscientização sobre a condição de dependência química e o

1470

# Associação Promocional **So!Nascente**<sup>®</sup>

**Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos**

desenvolvimento de estratégias para manutenção da abstinência, em trabalho articulado com a rede de serviços, em especial de saúde e assistência social.

O período máximo de acolhimento do atendido neste serviço é de até 6 meses, conforme o Plano de Atendimento Singular – PAS, podendo ser excepcionalmente prorrogado por até mais 60 dias, mediante relatório social fundamentado, encaminhado a equipe técnica da SENAT que deliberará sobre a prorrogação solicitada.

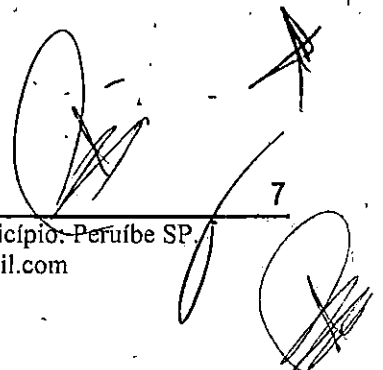
A organização realiza as seguintes ações:

**Atividades desenvolvidas;**

A abordagem utilizada pelo serviço de psicologia e a Técnica Psicológica Cognitiva Comportamental. A Terapia Cognitiva – Comportamental (TCC) é utilizada para o tratamento da dependência química, pois ela baseia-se na análise e nas alterações dos pensamentos automáticos, assim como as crenças distorcidas que provocam emoções e comportamentos disfuncionais. O objetivo da (TCC) no tratamento do dependente químico é reconstruir as cognições disfuncionais proporcionando maleabilidade cognitiva na ocasião da avaliação das situações específicas. Objetivando, uma avaliação das estratégias cognitivas do acolhido, a fim de abranger a verdadeira forma funcional.

Durante o período de acolhimento, nossa comunidade realiza as seguintes ações:

- Compromisso com o sigilo, segundo as normas éticas, garantindo-se o anonimato, quando isso se fizer necessário;
- Respeito ao indivíduo, a família e a coletividade;
- Observância do direito à cidadania do acolhido;
- Fornecimento antecipado ao acolhido e seus familiares, e/ou responsável, de informações e orientações dos direitos e deveres, quando da opção e adesão ao acolhimento;
- Informar, verbalmente e por escrito, ao acolhido sobre os regulamentos e normas da instituição, devendo o candidato declarar de modo explícito, e por escrito sua concordância;
- Garantia de alimentos nutritivos e adequados;



7

1471

Associação Promocional  
**SolNascente**®

**Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos**

- Garantia de proteção em relação a castigos físicos, psíquicos e morais, respeitando a integridade e dignidade, independente da etnia, credo religioso, nacionalidade, orientação sexual, antecedentes criminais ou situação financeira;
- Garantia de acompanhamento das recomendações médicas e/ou utilização de medicamentos, sob critérios previamente estabelecidos, acompanhando as devidas prescrições, ficando a cargo da equipe multidisciplinar a responsabilidade quanto à administração, dispensação, controle e guarda de medicamentos;
- É de responsabilidade da equipe multidisciplinar o encaminhamento a rede de saúde, das pessoas que apresentarem intercorrências clínicas decorrentes ou associadas ao uso ou privação de substâncias psicoativas, como também para os casos em que apresentarem outros agravos à saúde;
- A aceitação do acolhido encaminhado por meio de mandado judicial, pressupõe a aceitação das normas e do programa terapêutico da instituição, por parte do acolhido.
- No início do acolhimento, nossos monitores e conselheiros fazem uma triagem onde é realizado vistoria com o consentimento do acolhido e listagem dos pertences dos mesmos. O acolhido é encaminhado ao seu dormitório onde é monitorado pela equipe multidisciplinar para observar possíveis intercorrências frente à síndrome de abstinência.
- É realizado anamnese inicial, com objetivo de colher informações como, sexo, idade, estado civil, religião, grupo étnico, escolaridade e situação profissional; história de vida do indivíduo e de sua família (os fatos mais importantes); relacionamento familiar no passado e no presente, e dificuldades; relacionamentos afetivos; fontes de renda, desemprego; história do uso de drogas: início e causas do uso, o que sentiu quando usou, quais drogas usou, há quanto tempo e com que frequência usa, o que faz para ter a droga, o que sente quando não usa a droga, se já fez tratamento; como avalia seu uso de drogas, porque procurou tratamento e o que espera dele; vida escolar, ocupações, "hobbies"; se já teve ou tem outras doenças clínicas ou psiquiátricas, uso de drogas na família.

1472

# Associação Promocional **So!Nascente**<sup>®</sup>

**Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos**

---

- Nos casos que possuem medicação prescrita pelos médicos de referência do acolhido, a equipe técnica faz a distribuição da medicação conforme prescrição e orientações médicas.
- Nos primeiros dias do acolhimento, um dos nossos conselheiros faz junto com o recém acolhido, um estudo do manual de orientação ao acolhido e a família e passeiam juntos pela Comunidade Terapêutica a fim de conhecer cada ambiente.
- Após estudo do manual, o mesmo é encaminhado à diretoria, junto ao nosso setor administrativo, para formular por escrito sua adesão voluntária ao programa de acolhimento e dar início ao PAS.
- Com a elaboração do PAS, a equipe técnica estabelece o vínculo de confiança e a criação de uma relação de compromisso entre a equipe e o acolhido possibilitando uma ligação mais humana e singular.
- Estabelecido o vínculo cria-se uma parceria, pautada pela sinceridade e responsabilidade, e permite que seja ofertado um atendimento que atenda as necessidades do acolhido. É realizado a escuta para identificar vulnerabilidades e riscos, possibilitando a construção de intervenções terapêuticas que realmente estejam de acordo com as demandas apresentadas.

### **Estratégias de reinserção social;**

As estratégias de reinserção social acontecem semanalmente e são facilitadas por profissionais da área, por nossa equipe multidisciplinar e voluntários. Auxiliam e estimulam a reinserção social dando aos nossos acolhidos caminhos alternativos pós acolhimento. Entre estes se destacam:

- Encaminhamento ao EJA - para conclusão do ensino médio.
- Ajudante de cozinha - Aulas teóricas e práticas com duração de 120 horas;
- Panificação caseira - Aulas teóricas e práticas com duração de 60 horas;
- Liderança e trabalho em equipe - Aulas teóricas e práticas com duração de 16 horas, podendo realizar a prática na própria Associação;

# Associação Promocional **SoINascente**®

**Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos**

- Monitor de dependente químico - Aulas teóricas e práticas com duração de 16 horas, podendo realizar a pratica na própria Associação;
- Jardinagem e horticultura básica - Aulas teóricas e práticas com duração de 20 horas, podendo realizar a prática na própria Associação;
- Auxiliar de limpeza - Aulas teóricas e práticas com duração de 12 horas, podendo realizar a pratica na própria Associação;

Após conclusão dos cursos os acolhidos poderão participar de atividades práticas inclusivas.

### **Trabalho desenvolvido junto aos familiares:**

- Atendimento individual aos familiares, de acordo com as demandas apresentadas;
- Atendimento ao grupo familiar do acolhido;
- Orientação familiar frente ao retorno do acolhido ao seu âmbito familiar e social.
- Reuniões mensais com familiares, através de oficinas terapêuticas, dinâmica de grupo, palestras, e entre outras atividades desenvolvidas pela equipe multidisciplinar.
- Telefonemas semanais aos familiares cadastrados;
- Envio e recebimento semanal de e-mails e correspondências.

### **Atendimentos técnicos**

Na primeira semana do acolhimento, o acolhido passa por atendimento com seus técnicos de referência: psicólogo (a), Assistente Social, monitores/conselheiros, onde estes profissionais realizam atendimentos individuais e em grupo semanalmente, ou sempre que solicitado pelo acolhido, por todo o acolhimento, onde é abordada a terapia Cognitiva Comportamental, promoção de atividade de conscientização em dependência química, desenvolvimento de estratégias para melhora e manutenção da qualidade de vida. Oferta de atividades e oficinas que objetivam a promoção da autonomia, organização, responsabilidade e autocuidado.

É importante lembrar que todo atendimento realizado pelos nossos profissionais, são anexados junto ao PAS, onde o acolhido tem livre acesso e autonomia de decisões quanto ao seu acolhimento.

1474

# Associação Promocional Sol Nascente<sup>®</sup>

**Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos**

## Articulação com serviços da rede do território.

O trabalho é articulado com a rede de serviços locais para a garantia de direitos dos acolhidos.

## 3. RECURSOS FÍSICOS

Estrutura física existente	Quantidade
1. Cozinha	1
2. Refeitório	1
3. Sala de estar/descanso	1
4. Setor administrativo com estrutura de escritório, almoxarifado e arquivo físico e digital das fichas de atendimento	2
5. Espaço adequado para guarda de medicamentos controlados prescritos pelo serviço de saúde de referência	1
6. Sala de reuniões e atendimento coletivo	2
7. Sala para atendimento individual ou em pequenos grupos	4
8. Banheiros individuais, com chuveiros e instalações sanitárias	23
9. Banheiro coletivo (lugares), com chuveiros e instalações sanitárias	2
10. Dormitórios individuais, com espaço para guarda de pertences individual	-
11. Dormitórios com até 3 beliches, com espaço para guarda de pertences individual	17
12. Dormitórios com mais de 3 beliches, com espaço para guarda de pertences individual	0
13. Espaço de descanso para profissionais que trabalham no serviço	1
14. Lavanderia	1
15. Despensa	1
16. Almoxarifado	1
17. Área para realização de oficinas e atividades laborais	2
18. Granja	1
19. Horta	1
20. Pomar	1
21. Área externa para prática de atividades físicas e desportivas	1
22. Área interna para prática de atividades físicas e desportivas	1
23. Biblioteca	1
24. Sala de estudo	1

Associação Promocional

**Sol Nascente**®

Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

**4. RECURSOS HUMANOS**

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	VÍNCULO	ESCALA
Glauber Rodrigues Bezerra	Coordenador Geral / Palestrante Conselheiro em Dependência Química	40 hs	Gestor	Segunda a Sexta e qdo solicitado
Bernardo Julio Deleu Junior	Conselheiro em Dependência Química	30 hs	Gestor	Quarta a Domingo e qdo solicitado
Neusa Nepomuceno Santana	Psicóloga / Responsável Técnica	40 hs	CLT	Segunda a Sabado
Patricia Jacobina Teixeira	Psicóloga	8 hs	Prestador de serviços	Segunda e Quinta
Soraia Viana Ribeiro	Assistente Social / Responsavel Tecnica Substituta	30 hs	CLT	Segunda a Sexta
Lilian Cozzolino	Assistente Social	8 hs	Prestador de serviços	Terça e Quinta
Maria Aparecida da Silva	Administração e Coordenadora Familiar	40 hs	CLT	Segunda a Sexta
Fabio Camargo Sanches	Conselheiro / Monitor em Dependência Química	44 hs	Prestador de serviços	Segunda a Sexta



**4.1 Descrição das funções**

Função	Descrição das atribuições do cargo
<b>Psicólogo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar e avaliar o Projeto Terapêutico e do material de apoio.</li> <li>• Supervisionar a elaboração do PAS.</li> <li>• Realizar reuniões temáticas.</li> <li>• Realizar atendimento psicológico individual e grupal.</li> <li>• Realizar atendimento familiar.</li> <li>• Elaborar e avaliar o cronograma mensal de atividades.</li> <li>• Coordenar as atividades de autocuidado e sociabilidade.</li> <li>• Elaborar de relatórios e registro em prontuários.</li> </ul>
<b>Assistente Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar triagem e avaliação social do acolhido;</li> <li>• Cadastro inicial e monitoramento nas primeiras 24 horas de acolhimento.</li> <li>• Orientar e articular a retirada de documentos pessoais;</li> <li>• Realizar acompanhamento familiar dos acolhidos;</li> <li>• Elaborar e atualizar o Plano de Acolhimento Singular (PAS);</li> <li>• Elaborar relatórios e pareceres sociais.</li> <li>• Orientar os acolhidos e seus familiares sobre os direitos sociais;</li> <li>• Realizar atendimento social dos acolhidos (individual e em grupo);</li> <li>• Promover a reinserção social e familiar;</li> <li>• Interagir com o sistema judiciário;</li> <li>• Orientar e encaminhar os acolhidos e seus familiares para a rede de serviços regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros);</li> <li>• Realizar encaminhamentos para o cadastro dos acolhidos e seus familiares no CRAS ou CREAS e no CadÚnico.</li> <li>• Contribuir para reconstrução da autonomia dos acolhidos e seus familiares;</li> </ul>

<b>Conselheiros Monitores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir com a organização interna da CT.</li> <li>• Acompanhar as atividades internas e externas do Cronograma.</li> <li>• Avaliação do cumprimento das Normas de Moradia e normas básicas da CT.</li> <li>• Elaborar a Ficha de Evolução.</li> <li>• Intervir com os acolhidos de forma individual e grupal.</li> <li>• Organizar dos prontuários e documentos dos acolhidos.</li> <li>• Realizar de atividades ligadas à conscientização sobre a dependência química.</li> </ul>
-------------------------------	--

<b>Administração</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toda rotina de escritório, desde abertura de prontuários a assistência aos convênios.</li> </ul>
----------------------	---

**4.2 Descrição dos Valores mensal de Recursos Humanos Prefeitura de Santos**

Nome	Cargo	Descrição	Valores
Maria Aparecida da Silva	Administração	Remuneração	R\$ 2.819,96
		FGTS	R\$ 391,03
		GPS	R\$ 1.231,76
		PIS	R\$ 32,59
		IR	R\$ 80,23
		<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.555,57</b>

**5. OBJETIVOS**

**5.1 Objetivo Geral**

Ofertar serviço de acolhimento social especializado, em regime residencial, para

# Associação Promocional **So!Nascente**

## Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

atendimento de adultos com transtornos decorrentes do uso e abuso de substâncias psicoativas, de caráter protetivo, transitório, **VOLUNTÁRIO** e **GRATUITO**, visando uma melhora significativa na sua qualidade de vida.

### 5.2 Objetivos específicos

- a. Garantir a execução do acolhimento
- b. Disponibilizar informações para a Prefeitura Municipal de Santos possibilitando a avaliação e mensuração dos resultados e impactos das atividades desenvolvidas.
- c. Garantir a adequada gestão administrativa e a correta aplicação dos recursos financeiros em sua prestação de contas.

### 6. MÉTODO

De acordo com os objetivos estabelecidos acima, a OSC desenvolverá os mesmos da seguinte forma:

<b>ATIVIDADE</b>
Garantir que o acolhimento e a permanência no serviço ocorram de forma voluntária e gratuita.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Consta em contrato terapêutico assinado, é lido pelo acolhido que o acolhimento é voluntário e gratuito.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Coordenadora familiar/ Administradora.
<b>FREQUÊNCIA</b>
No ato do acolhimento.

<b>ATIVIDADE</b>
Acolher pessoas mediante avaliação prévia da rede de saúde.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Os acolhidos que são encaminhados pelos convênios Recomeço e Prefeitura de Santos - Senat são avaliados por médico psiquiatra antes do encaminhamento à Comunidade Terapêutica os demais acolhidos passam por avaliação médica na Unidade de Pronto Atendimento – UPA, CAPS do Município.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe técnica.
<b>FREQUÊNCIA</b>
No ato do acolhimento.



Associação Promocional

# Sol Nascente®

Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

<b>ATIVIDADE</b>
Informar os critérios de admissão, permanência e saída, bem como o programa de Acolhimento Social da entidade, que devem receber a anuência prévia, por escrito, do acolhido.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Está estabelecido no manual de orientações da Associação que é lido e assinado pelo acolhido no ato do acolhimento. Além de permanecer cópia anexada ao mural da Associação.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Administradora/ Coordenadora familiar.
<b>FREQUÊNCIA</b>
No ato do acolhimento.

<b>ATIVIDADE</b>
Mantém atualizados os registros dos acolhidos.
<b>PROCEDIMENTO</b>
A equipe técnica realiza a atualização dos registros dos acolhidos das atividades desenvolvidas e intercorrências que possam ocorrer.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente.

<b>ATIVIDADE</b>
Providenciar o cadastro dos acolhidos no sistema CadÚnico.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Após a entrevista social os acolhidos são orientados pelo serviço social e encaminhados para cadastramento no CadÚnico.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Uma vez

<b>ATIVIDADE</b>
Comunicar aos familiares ou pessoa previamente indicada pelo acolhido, às unidades de referência de saúde e de assistência social, assim como às autoridades policiais no caso de intercorrência grave ou falecimento da pessoa acolhida, sendo registrados e arquivados todos os procedimentos junto aos serviços.

Associação Promocional

**So!Nascente**®

Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

**PROCEDIMENTO**

Os responsáveis pelo acolhido, pessoas indicadas e serviços públicos são informados imediatamente através de contato telefônico imediatamente após a intercorrência.

**RESPONSÁVEL**

Equipe técnica de plantão.

**FREQUÊNCIA**

No ato do ocorrido.

**ATIVIDADE**

Realizar a orientação para acesso à documentação pessoal.

**PROCEDIMENTO**

Através da entrevista inicial (anamnese) são identificadas as necessidades do acolhido frente à retirada de documentos pessoais, após identificação das demandas apresentadas o Serviço Social da Comunidade Terapêutica realiza as devidas orientações e encaminhamento do acolhido ao serviço da rede pública.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

Uma vez, no ato do acolhimento.

**ATIVIDADE**

Participação do acolhido no processo de decisão dentro da comunidade: por exemplo: Definições, em Assembleia, das Atividades, Normas, Regras de Convivência, etc, dentro da organização.

**PROCEDIMENTO**

São realizadas reuniões semanais com todos os acolhidos e equipe técnica onde os acolhidos tem participação ativa nas tomadas de decisões.

**RESPONSÁVEL**

Coordenador Geral

**FREQUÊNCIA**

Semanal

**ATIVIDADE**

Atribuição de papéis relevantes dentro da organização, coerentes com o PAS e preparo anterior (Coordenação de reuniões, atividades, oficinas, responsabilidade por setores da organização).

**PROCEDIMENTO**

Os acolhidos são motivados e orientados frente às funções a serem desenvolvidas.

**RESPONSÁVEL**

Os acolhidos de nível avançado (ANA)

Associação Promocional

# Sol Nascente®

Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente.

<b>ATIVIDADE</b>
Elaboração do Plano de Acolhimento Singular-PAS.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Entrevista inicial com o acolhido realizada pelo técnico de referência e atendimentos individual e grupo pela equipe técnica.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Psicólogo e Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Regularmente

<b>ATIVIDADE</b>
Atividades relacionadas à teoria, modelo e método de Comunidade Terapêutica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• assembleia comunitária;</li> <li>• grupos de prevenção à recaída;</li> </ul> 12 Passos (ou atividade similar).
<b>PROCEDIMENTO</b>
As assembleias são realizadas com os acolhidos e equipe técnica semanalmente para definir o cronograma de atividades que serão desenvolvidas durante a semana. As atividades relacionadas à prevenção de recaída, 12 passos (e outras similares) são desenvolvidas pela equipe técnica, monitores e conselheiros diariamente com temas variados conforme cronograma terapêutico diário
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
É realizado conforme cronograma terapêutico, diariamente ou semanalmente.

<b>ATIVIDADE</b>
Assegurar atendimento psicossocial individual e em grupo.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Os acolhidos passam por atendimentos individuais e em grupos com a psicóloga e assistente social.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Psicóloga e Assistente Social.
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal, e sempre que houver solicitação/demanda por parte do acolhido.

Associação Promocional

# Sol Nascente®

Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

<b>ATIVIDADE</b>
Formação de vínculos, com a convivência entre os pares, com orientação técnica.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Reuniões semanais com temas específicos ou sempre que houver demanda por parte dos acolhidos.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe técnica.
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanalmente

<b>ATIVIDADE</b>
Promoção do desenvolvimento pessoal com a construção de um projeto de vida.
<b>PROCEDIMENTO</b>
No ato do acolhimento e durante o desenvolvimento do PAS.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente

<b>ATIVIDADE</b>
Promoção de atividades de conscientização sobre a dependência química e o desenvolvimento de estratégias para a melhora e manutenção da qualidade de vida.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Durante os atendimentos individuais e reuniões de grupo com a equipe técnica.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente

<b>ATIVIDADE</b>
Oferta de atividades e oficinas que objetivem a promoção da autonomia, organização, responsabilidade e autocuidado.
<b>PROCEDIMENTO</b>
As atividades são desenvolvidas junto aos acolhidos e equipe técnica respeitando a individualidade e opinião de cada acolhido inserido no programa.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente/semanalmente



# Associação Promocional **SolNascente**<sup>®</sup>

Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

<b>ATIVIDADE</b>
Trabalho articulado com a rede de serviços locais para a garantia de direitos.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Durante os atendimentos individuais e em grupo os acolhidos são orientados quanto aos seus direitos. Exemplo: SUAS - Sistema Único de Assistência Social, cadastro ao CadÚnico ( entre outros serviços).
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diário

<b>ATIVIDADE</b>
Garantir mecanismos de encaminhamento à rede de saúde.
<b>PROCEDIMENTO</b>
A Comunidade Terapêutica mantém boa articulação com os serviços da rede pública. Quando os acolhidos apresentam demandas, os mesmos são encaminhados imediatamente para avaliação médica na UPA- Unidade de Pronto Atendimento do Município ou são encaminhados para a UBS- Unidade Básica De Saúde do Município/Bairro mais próximo a CT.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente.

<b>ATIVIDADE</b>
Garantir a participação da família e/ou responsável no processo de Acolhimento Social, bem como nas ações de preparação para a reinserção social.
<b>PROCEDIMENTO</b>
O contato com a família de referencia é realizado no ato do acolhimento ou a busca pelos familiares é realizada durante todo período de acolhimento.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente social.
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente ou sempre que houver demanda.

<b>ATIVIDADE</b>
Propiciar atividades de autocuidado e sociabilidade, que desenvolvam autonomia, organização e responsabilidades nas atividades da vida diária e prática.
<b>PROCEDIMENTO</b>
É desenvolvido um cronograma terapêutico semanalmente com atividades voltadas a tais



Associação Promocional

# So!Nascente®

Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

práticas através de assembleia com a participação dos acolhidos e equipe técnica.
<b>RESPONSAVEL</b>
Equipe técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente.

<b>ATIVIDADE</b>
Ofertar acesso de forma livre e não obrigatória a atividades de espiritualidade, sem discriminação de credo.
<b>PROCEDIMENTO</b>
É desenvolvido um cronograma terapêutico com atividades opcionais no horário da espiritualidade.
<b>RESPONSAVEL</b>
Equipe técnica, monitores e conselheiros.
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente.

<b>ATIVIDADE</b>
Propiciar atividades físicas e desportivas que promovam a reabilitação física e o convívio comunitário.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Os acolhidos frequentam academia fitness e realizam prática de esporte ao ar livre (praia), também frequentam ginásio de esportes e quadras esportivas.
<b>RESPONSAVEL</b>
Monitor/conselheiro.
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente/semanalmente.

<b>ATIVIDADE</b>
Fornecer atividades internas para inclusão produtiva que promovam a autonomia e o autossustento.
<b>PROCEDIMENTO</b>
A Associação disponibiliza cursos de aperfeiçoamento profissional como: padaria artesanal, auxiliar de escritório, auxiliar de almoxarifado, auxiliar de manutenção e elétrica, auxiliar de escritório, auxiliar de cozinha, jardinagem, liderança e trabalho em equipe e capacitação de monitores em dependência química.
<b>RESPONSAVEL</b>
Equipe técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
Mensal

Handwritten signature and initials in the right margin.

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

1485

Associação Promocional

# So!Nascente<sup>®</sup>

Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

<b>ATIVIDADE</b>
Promover o acesso à rede externa de qualificação e requalificação profissional, com vistas à inclusão produtiva.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Os acolhidos são encaminhados sempre que possível a cursos disponibilizados pela prefeitura do Município, ao PAT- Posto de Atendimento ao Trabalhador, ao EJA - Educação para Jovens e Adultos, e a cursos profissionalizantes particulares quando solicitados pelos acolhidos.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe técnica.
<b>FREQUÊNCIA</b>
Durante a elaboração e manutenção do PAS.

<b>ATIVIDADE</b>
Garantir o acesso a grupos externos de mútua ajuda.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Os acolhidos são orientados e motivados a participarem de grupos de mútua ajuda como: AA- Alcoólicos Anônimos, NA - Narcóticos Anônimos e religião de preferência.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente

<b>ATIVIDADE</b>
Garantir o acesso a atividades culturais e de lazer externas:
<b>PROCEDIMENTO</b>
Os acolhidos são motivados e orientados a participarem de atividades culturais e lazer externo.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente

<b>ATIVIDADE</b>
Articular junto à rede de proteção social o atendimento e acompanhamento das famílias.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Durante as visitas e contato telefônico os familiares são orientados para os serviços disponíveis na rede pública do Município de referência como: CAPS - Centro de Apoio Psicossocial, CRAS - Centro de Referência de Assistência Social, CREAS - Centro de Referência Especializado de assistência social, Grupos de Mútua Ajuda (entre outros).
<b>RESPONSÁVEL</b>

Associação Promocional

# Sol Nascente®

## Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente/ sempre que houver demanda.

<b>ATIVIDADE</b>
Promover a educação permanente (capacitação) dos membros da equipe.
<b>PROCEDIMENTO</b>
São desenvolvidos cursos mensais com o objetivo de capacitar a equipe.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe técnica.
<b>FREQUÊNCIA</b>
Mensalmente.

<b>ATIVIDADE</b>
Estabelecer protocolo de preenchimento de relatório mensal
<b>PROCEDIMENTO</b>
Os técnicos de referência realizam os preenchimentos conforme instrução dos técnicos da Senat e Prefeitura de Santos
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe técnica.
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente.

<b>ATIVIDADE</b>
Gestão financeiro-administrativa.
<b>PROCEDIMENTO</b>
A gestão financeira é realizada pelo setor administrativo da Comunidade Terapêutica e através do escritório da contabilidade contratada (PERITA).
<b>RESPONSÁVEL</b>
Setor Administrativo
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente.

14.87

Associação Promocional

# SOL Nascente®

Centro de Reabilitação para Dependentes Químicos

## 7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 2020

Subitem das Despesas	Natureza da Despesa	Valor Mensal
Recursos Humanos	Salario Liquido	R\$ 2.819,96
	FGTS	R\$ 391,03
	GPS	R\$ 1.231,76
	PIS	R\$ 32,59
	IR	R\$ 80,23
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 4.555,57</b>
Aluguéis	Aluguel de Imóvel	R\$ 2.606,07
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 2.606,07</b>
Contas de Consumo	Telefone	R\$ 400,00
	Combustível	R\$ 300,00
	Gás de cozinha	R\$ 640,00
	Material para Manutenção de bens e imóveis	R\$ 1.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 2.340,00</b>
Material de Consumo	Medicamentos	R\$ 200,00
	Material de Expediente	R\$ 400,00
	Material de Higiene e Limpeza	R\$ 500,00
	Generos Alimentícios	R\$ 3.974,36
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 5.074,36</b>
Prestação de Serviços	Contabilidade	R\$ 1.250,00
	Serviços Profissionais	R\$ 4.174,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 5.424,00</b>
<b>TOTAL MENSAL</b>		<b>R\$ 20.000,00</b>

*Neusa Nepomuceno Santana*  
 Neusa Nepomuceno Santana  
 Responsável Técnica

*Glauber R Bezerra*  
 Glauber Rodrigues Bezerra  
 Presidente



# PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

## ANEXO RP-12 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - TERMO DE FOMENTO

**ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A):**

MUNICÍPIO DE SANTOS

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA:**

ASSOCIAÇÃO PROMOCIONAL SOL NASCENTE

**TERMO DE FOMENTO Nº (DE ORIGEM):**

07 /2020 - SMS (Primeiro Aditamento do Termo de Fomento nº 78/2019).

**OBJETO:**

Aditar o Termo de Fomento nº 78/2019, para prorrogar o prazo de sua vigência por mais 01 (um) ano, a partir de 24 de junho de 2020.

**ADVOGADO(S)/Nº OAB:** -----

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Santos, 09 / 06 /2020.

**GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

**Nome:** PAULO ALEXANDRE PEREIRA BARBOSA

**Cargo:** Prefeito Municipal de Santos

**CPF:** 259.283.698-59 **RG:** 32.675.531-7

**Data de Nascimento:** 09/01/1979

**Endereço residencial completo:** Rua Voluntário Santista, nº 17, Apto. 201, Boqueirão, Santos/SP, CEP: 11055-020

**E-mail institucional:** [paulobarbosa@santos.sp.gov.br](mailto:paulobarbosa@santos.sp.gov.br)

**E-mail pessoal:** [palexbarbosa@uol.com.br](mailto:palexbarbosa@uol.com.br)

**Telefone:** (13) 3201-5000 e (13) 3201-5073

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



# PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

**Nome:** Fábio Alexandre Fernandes Ferraz

**Cargo:** Secretário Municipal de Saúde

**CPF:** 282.671.368-00 **RG:** 26.363.581-0

**Data de Nascimento:** 21/03/1978

**Endereço residencial completo:** Rua Clay Presgrave do Amaral nº.23 apto. 52 - Gonzaga - Santos/SP - CEP: 11.055-370

**E-mail institucional:** [fabioferraz@santos.sp.gov.br](mailto:fabioferraz@santos.sp.gov.br)

**E-mail pessoal:** [faf.ferraz@uol.com.br](mailto:faf.ferraz@uol.com.br)

**Telefone:** (13) 99614-0597

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**PELA ENTIDADE PARCEIRA:**

**Nome:** Glauber Rodrigues Bezerra

**Cargo:** Presidente

**CPF:** 294.268.218-30 **RG:** 32.410.226-4

**Data de Nascimento:** 21/11/1981

**Endereço residencial completo:** Rua Tenente José Inácio de Monte Oliva, nº 742, Parque D'Aville, em Peruíbe/SP, CEP: 11750-000

**E-mail institucional:** [recantocasadocaminho@hotmail.com](mailto:recantocasadocaminho@hotmail.com)

**E-mail pessoal:** [glauberrodriguesbezerra@hotmail.com](mailto:glauberrodriguesbezerra@hotmail.com)

**Telefone:** (13) 99719-1454

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



# PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

## ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP - INSTRUÇÃO 02/2016 - (TC-A-011476/026/16)

**MUNICÍPIO:** MUNICÍPIO DE SANTOS  
**CNPJ Nº:** 58.200.015/0001-83  
**ENTIDADE:** ASSOCIAÇÃO PROMOCIONAL SOL NASCENTE  
**CNPJ Nº:** 03.760.446/0001-02  
**TERMO DE FOMENTO Nº:** 07 /2020 - SMS (Primeiro Aditamento do Termo de Fomento nº 78/2019).  
**DATA DA ASSINATURA:** 09 / 06 /2020  
**VIGÊNCIA:** 01 (um) ano, contados a partir de 24 de junho de 2020.  
**OBJETO:** Aditar ao Termo de Fomento nº 78/2019, para prorrogar o prazo de sua vigência por mais 01 (um) ano, a partir de 24 de junho de 2020.  
**VALOR MENSAL ESTIMADO:** R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes ao correspondente Termo de Fomento, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem, à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Santos, 09 / 06 /2020.

  
\_\_\_\_\_  
**FÁBIO ALEXANDRE FERNANDES FERRAZ**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
e-mail: [faf.ferraz@uol.com.br](mailto:faf.ferraz@uol.com.br)